

1-15. 電子申請をおこなう場合

KOSMO Communication Web の電子申請のメニューは以下になります。

1. 電子申請

1. 新規申請

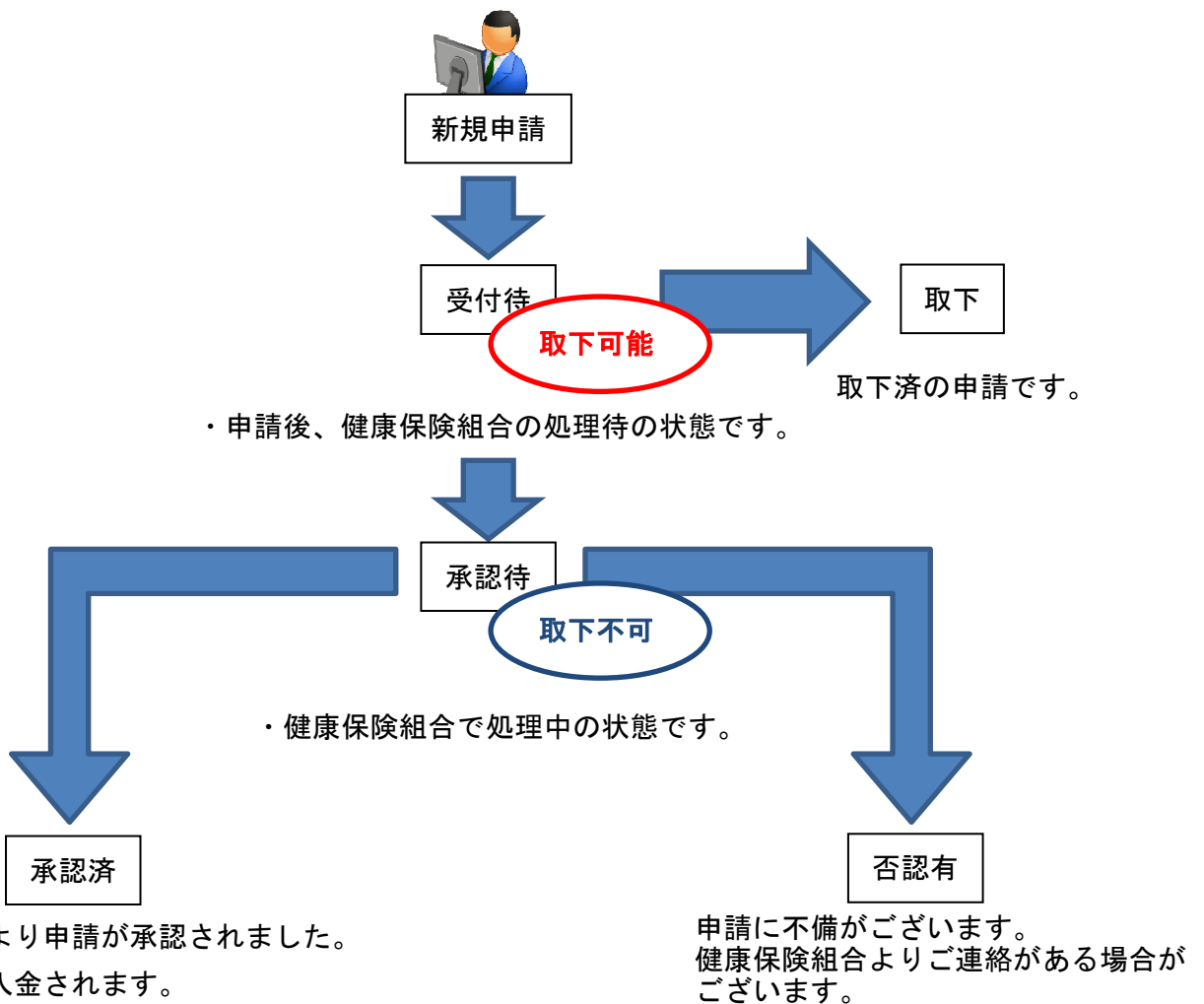
1-1. 申請 . . . P. 3

2. 履歴参照

2-1. 申請参照 . . . P. 9

2-2. 申請取下 . . . P. 11

お申込みの流れ



2ステップで申込みは完了します。

STEP 1 申請情報入力

- ・ トップメニューより、「電子申請」を選択し、申請に必要な情報のご入力、領収書の画像データ（写真撮影したもの）をアップロードしてください。
- ・ 「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」を選択し、申請状況が「承認済」の場合、申請が完了し、健康保険組合の処理中です。
- ・ 領収書は、申請時に画像を添付するか、別途送付のどちらかを選択いただけます。
- ・ 2回目の接種申請は、1回目の接種申請の申請状況が「承認済」になった後、おこなってください。
* ご加入の健康保険組合により、領収書の別途送付・2回目の接種申請が受付できない場合がございます。

STEP 2 申請手続き完了

- ・ 申請手続き終了日より3日前後を目安に申請が完了いたします。
- ・ 「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」を選択し、申請状況が「承認済」または「否認有」の場合、健康保険組合での処理が完了しております。
- ・ 申請内容に不備がある場合は、申請者にご連絡させていただく場合があります。
- ・ 申請の多い時期は申請手続き完了までにお時間をいただくことがあります。

申請を取り下げる場合

- ・ 「電子申請履歴画面」で、申請状況が「受付待」時に「取下」をクリックしてください。申請内容を取下します。
- ※申請状況が「受付待」以外の場合は「取下」ができません。

1. 電子申請

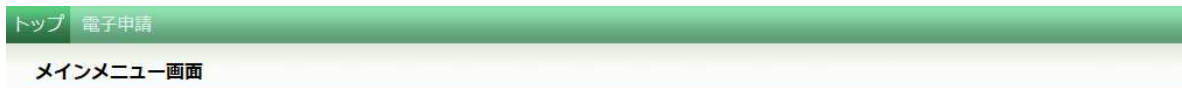
1. 新規申請

1-1. 申請

①電子申請メニュー画面の表示

KOSMO Communication Web のトップメニューより、「電子申請」を選択し、「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なります。



メニューを選択してください。



②新規画面の表示

「電子申請メニュー画面」にて「新規申請」をクリックします。



メニューを選択してください。



③電子申請新規選択画面の表示

「電子申請新規選択画面」にて申請名「インフルエンザ予防接種費用補助」の「申請」をクリックします。



ダウンロードする申請書のダウンロードボタンをクリックしてください。

No	申請名	申請・ダウンロード
1	インフルエンザ予防接種費用補助申請	申請

戻る

④インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面の項目について入力します。
入力画面の詳細について、次頁以降で説明します。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面

組合からのお知らせ
被保険者情報

申請する予防接種受けた人を選択し、各項目を入力してください。

記号	1000	番号	201	被保険者氏名	組合 個人
接種者	<input type="text"/>	本人 家族	性別	生年月日	
接種情報	1回目	接種日	あなたが窓口を支払った金額		<input type="text"/> 円
	2回目	接種日	あなたが窓口を支払った金額		<input type="text"/> 円
					窓口支払合計金額
					申請済補助金額
					今回補助金申請金額

【入力エリア】
接種者情報

接種者	<input type="text"/>	本人 家族	性別	生年月日	
接種情報	1回目	接種日	あなたが窓口を支		<input type="text"/> 円
	2回目	接種日	あなたが窓口を支		<input type="text"/> 円
					窓口支払合計

枠内の内容が一人分の入力内容です。
申請をおこないたい人数分の入力をして
します。

接種者	<input type="text"/>	本人 家族	性別	生年月日	
接種情報	1回目	接種日	あなたが窓口を支		<input type="text"/> 円
	2回目	接種日	あなたが窓口を支		<input type="text"/> 円
					窓口支払合計金額
					申請済補助金額
					今回補助金申請金額

接種者	<input type="text"/>	本人 家族	性別	生年月日	
接種情報	1回目	接種日	あなたが窓口を支払った金額		<input type="text"/> 円
	2回目	接種日	あなたが窓口を支払った金額		<input type="text"/> 円
					窓口支払合計金額
					申請済補助金額
					今回補助金申請金額

接種者	<input type="text"/>	本人 家族	性別	生年月日	
接種情報	1回目	接種日	あなたが窓口を支払った金額		<input type="text"/> 円
	2回目	接種日	あなたが窓口を支払った金額		<input type="text"/> 円
					窓口支払合計金額
					申請済補助金額
					今回補助金申請金額

5人を超える申請をおこないたい場合は、
[+]をクリックします。
最大 10 人まで、申請人数を増やせます。

【入力エリア】
医療機関領収書

領収書は紙で送ります。

領収書	ファイル	<input type="text"/>	参照...
領収書	ファイル	<input type="text"/>	参照...
領収書	ファイル	<input type="text"/>	参照...
領収書	ファイル	<input type="text"/>	参照...
領収書	ファイル	<input type="text"/>	参照...

5個を超えるファイルを添付する場合は、
[+]をクリックします。
最大 10 個まで、添付ファイルを増やせます。

【入力エリア】
連絡先情報

電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

登録すると申請状況が通知されます

入力内容確認 戻る

⑤インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面の詳細説明

1. 予防接種情報の入力

費用補助を申請する被保険者の氏名を選択、「接種日」、「あなたが窓口を支払った金額」に接種日付と金額を入力してください。

なお、接種情報は最大2回分までの入力が可能です。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面

各項目を入力してください。							
記号	1	番号	100	被保険者氏名	大和 02支部100		
接種者	大和 02支部100	本人 家族	本人	性別	男	生年月日	1963/01/01
接種情報	1回目	接種日	2019/09/30	あなたが窓口を支払った金額	1,000	円	
	2回目	接種日		あなたが窓口を支払った金額		円	
窓口支払合計金額						1,000	円
申請済補助金額						0	円
今回補助金申請金額						800	円

※ご加入の健康保険組合によっては、2回目の入力ができない場合がございます。

2. 領収書（画像）の選択

画面下部の領収書の項目の「参照」をクリックし、領収書の画像データを選択してください。

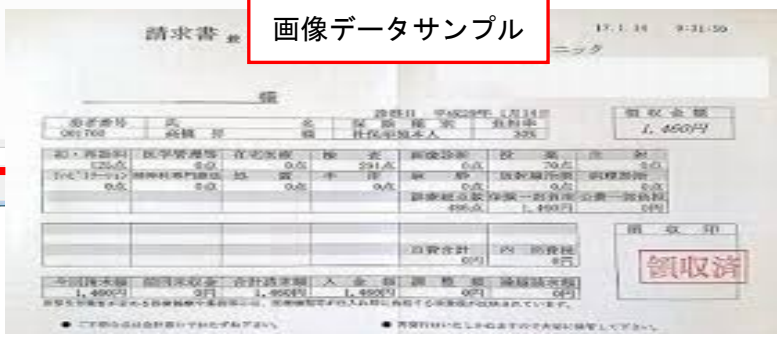
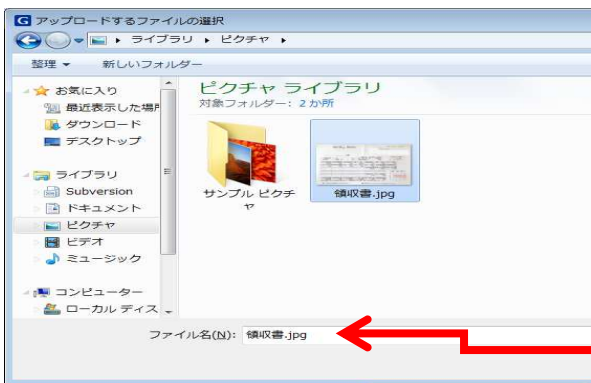
※データの最大サイズは10MBです。画像データはご自身でご用意ください。

※1. アップロード可能なファイル形式について (P. 8)

画像を選択せず、紙の領収書を健康保険組合へ送付する場合は、「領収書は紙で送ります」をチェックしてください。

領収書	ファイル	参照...
領収書	ファイル	参照...
領収書	ファイル	参照...
領収書	ファイル	参照...
領収書	ファイル	参照...

※ご加入の健康保険組合によっては表示されない場合がございます。

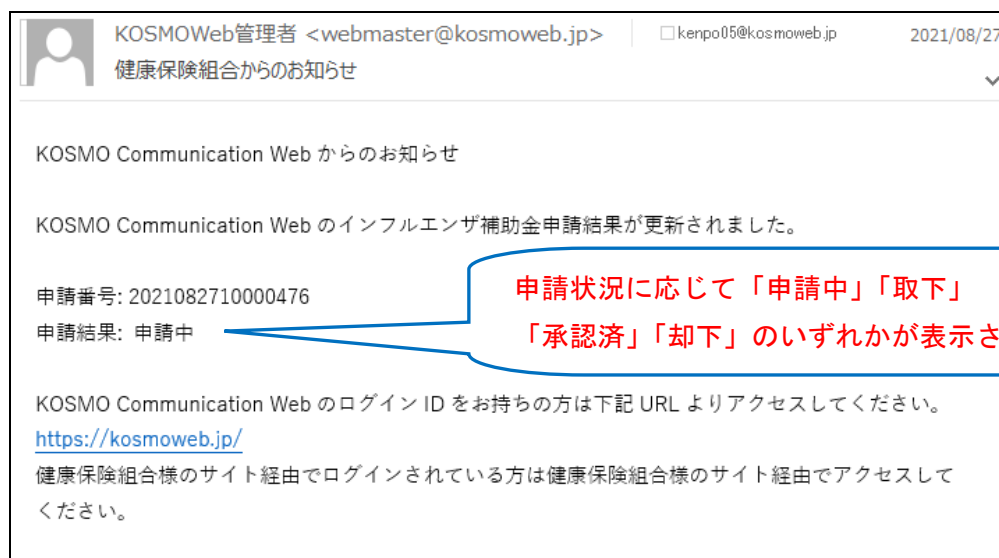


3. 連絡先の入力

健康保険組合が連絡可能な「電話番号」または「メールアドレス」のいずれかを入力してください。両方に入力いただいても構いません。
入力が完了したら、「入力内容確認」をクリックします。

メールアドレスは、オンラインサインアップ（⇒1-1. 初めてログインする場合）または個人アカウント管理画面（⇒1-11. メールアドレスを変更する場合）で登録したメールアドレスが初期表示されます。表示されたメールアドレスの訂正・削除が可能です。ただし、メールアドレスを訂正しても今回のインフルエンザ予防接種補助金申請にだけ影響し、個人アカウント情報は更新しません。尚、メールアドレスを入力すると、インフルエンザ予防接種補助金の申請時、申請取下時、および、ご加入の健康保険組合の処理時にメールが送信されます。

（例）お届けするメールのイメージ



◆ メールが届かない場合

1-16. IDを忘れた場合 記載の注意事項をご参照ください。

メールが届かなくても後述の履歴参照機能(9 ページ参照)で状況確認が可能です。

⑥インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面の表示

入力内容を確認いただき、「申請」をクリックしてください。

内容を訂正する場合は「戻る」をクリックし、インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面で訂正してください。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面

以下の内容で申請します。内容を確認し、申請ボタンをクリックしてください。

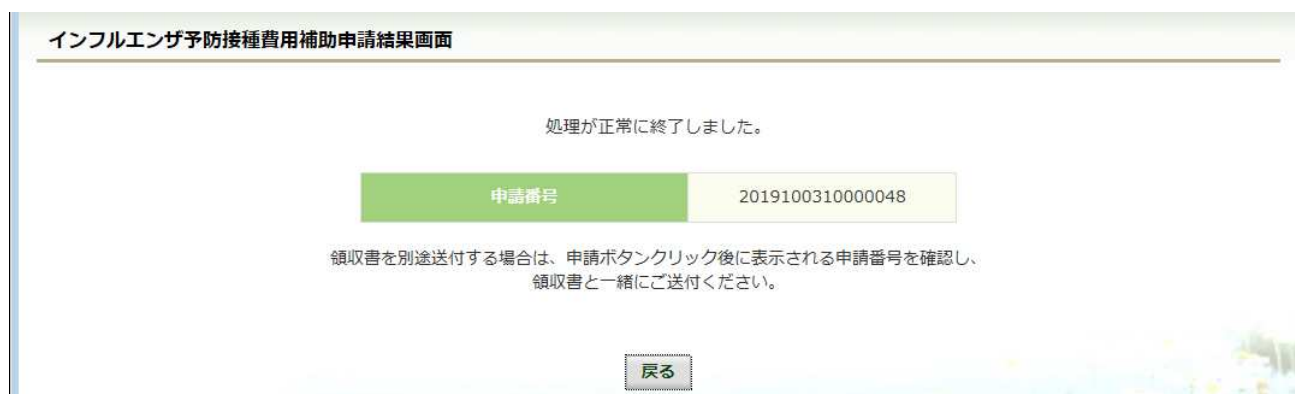
記号	1	番号	100	被保険者氏名	大和 02支部100			
接種者	大和 02支部100		本人 家族	本人	性別	男	生年月日	1963/01/01
接種情報	1回目	接種日		2019/09/30	あなたが窓口を支払った金額		1,000 円	
	2回目	接種日			あなたが窓口を支払った金額		円	
窓口支払合計金額							1,000 円	
申請済補助金額							0 円	
今回補助金申請金額							800 円	
領収書	ファイル 領収書.pdf							
電話番号	123-456-7890							
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp							

⑦インフルエンザ予防接種費用補助申請結果画面の表示

申請が完了すると、申請番号が表示されます。

申請時に「領収書は紙で送ります」をチェックしている場合は、画面に表示される申請番号を控えていただき、領収書と併せて健康保険組合へ送付してください。

「戻る」をクリックして、「電子申請新規選択画面」へ戻ってください。



※1. アップロード可能な領収書のファイル形式について
申請に使用できる領収書のファイル形式は以下の9種類です。

No	拡張子
1	.pdf
2	.jpg
3	.jpeg
4	.bmp
5	.tif
6	.png
7	.gif
8	.dib
9	.tiff

申請できないファイル形式の場合は、
「添付可能なファイルは画像またはPDFです。」というメッセージが表示されます。

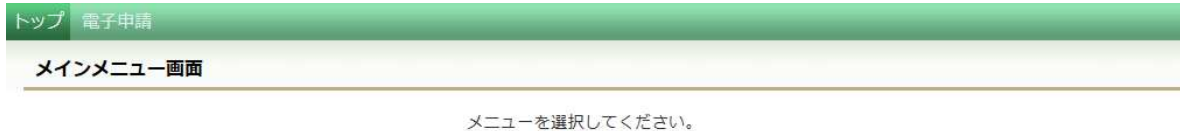
2. 履歴参照

2-1. 申請参照

①電子申請メニュー画面の表示

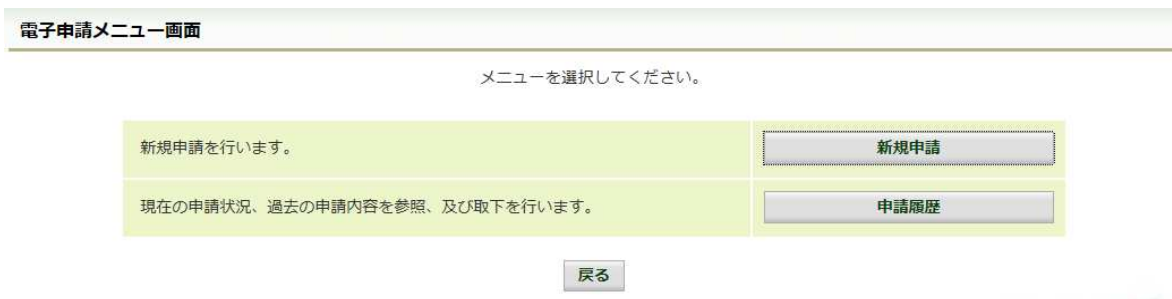
KOSMO Communication Web のトップメニューより、「電子申請」を選択し、「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なります。



②申請履歴の選択

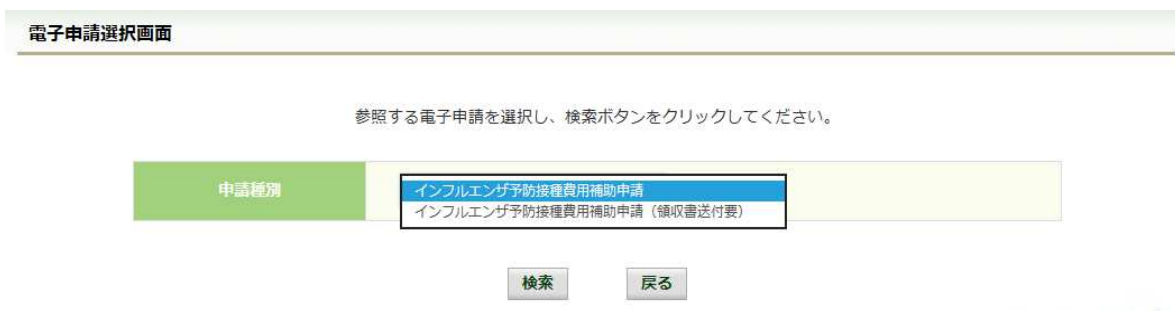
「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」をクリックします。



③電子申請選択画面の表示

参照する電子申請を選択し、「検索」をクリックします。

※「領収書は紙で送る」をチェックした申請の履歴を参照したい場合は、「インフルエンザ予防接種費用補助申請(領収書送付要)」を選択します。



④電子申請履歴画面の表示

「電子申請履歴画面」で「参照」をクリックし、申請内容を参照します。

電子申請履歴画面

申請内容を確認する場合は参照ボタンをクリックしてください。
申請内容を取下をする場合は取下ボタンをクリックしてください。
取下可能なのは申請状況が「受付待」の場合のみです。

No	申請名	申請年月日	申請状況	参照	取下	申請番号	コメント
1	インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）	2019年10月03日	受付待	参照	取下	2019100310000046	
2	インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）	2018年10月03日	承認済	参照		2018100310000045	

参照する申請を選択します

戻る

内容を確認し、戻るボタンをクリック、「電子申請履歴画面」に戻ります。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面

内容を確認し、戻るボタンをクリックしてください。

申請番号	2019100310000046						
記号	1	番号	100	被保険者氏名	大和 02支部100		
接種者	大和 02支部100	本人 家族	本人	性別	男	生年月日	1963/01/01
接種情報	1回目	接種日		2019/09/30		あなたが窓口を支払った金額	1,000 円
	2回目	接種日				あなたが窓口を支払った金額	円
						窓口支払合計金額	1,000 円
						申請済補助金額	0 円
						今回補助金申請金額	800 円
電話番号	123-456-7890						
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp						

戻る

2-2. 申請取下

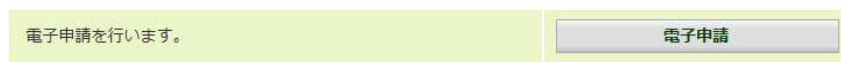
①電子申請メニュー画面の表示

KOSMO Communication Web のトップメニューより、「電子申請」を選択し、「電子申請メニュー画面」を表示します。

※ご加入の健康保険組合で、トップメニューに表示されるメニューは異なります。



メニューを選択してください。

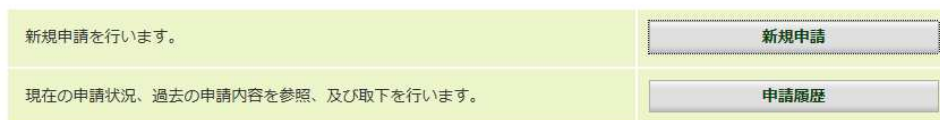


②申請履歴の選択

「電子申請メニュー画面」にて「申請履歴」をクリックします。



メニューを選択してください。



戻る

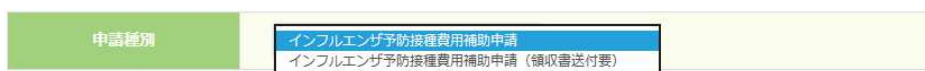
③電子申請選択画面の表示

参照する電子申請を選択し、「検索」をクリックします。

※「領収書は紙で送る」にチェックをした申請の履歴を参照したい場合は、「インフルエンザ予防接種費用補助申請(領収書送付要)」を選択します。



参照する電子申請を選択し、検索ボタンをクリックしてください。



検索

戻る

④電子申請履歴画面の表示

「電子申請履歴画面」で「取下」をクリックし申請内容を取下します。

※ 「取下」は申請状況が「受付待」の場合にクリックできます。

「取下」が表示されない場合、対象の申請はご加入の健康保険組合で処理中です。

電子申請履歴画面

申請内容を確認する場合は参照ボタンをクリックしてください。
申請内容を取下をする場合は取下ボタンをクリックしてください。
取下可能なのは申請状況が「受付待」の場合のみです。

No	申請名	申請年月日	申請状況	参照	取下	申請番号	コメント
1	インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）	2019年10月03日	受付待	参照	取下	2019100310000046	
2	インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）	2018年10月03日	承認済	参照		003100000045	

取下をおこなう申請を選択します

「本当に取下ますか？」のメッセージが表示されます。

「はい」をクリックします。

KOSMO-Web

本当に取下ますか？

はい いいえ

インフルエンザ予防接種補助の申請時にメールアドレスを入力されている場合は、入力されたメールアドレスにメールが送信されます。（6 ページ参照）

⑤再申請をおこなう場合

「取下」をおこなった場合、再申請は「新規申請」で申請をしてください。

手順は、1. 新規申請 を参照してください。